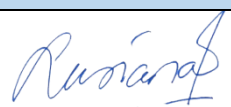
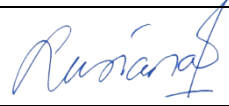


	UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS	Kode : QS-INS-F1
		Tanggal : 3 Mei 2021
	FORMULIR SPMI	Revisi : 4.0
		Halaman : 1 – 102

FORMULIR SPMI

UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS

PROSES	PENGUNGJAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
1. Perumusan	Dr. Luciana Spica Almilia, S.E., M.Si., QIA., CPSAK.	Tim Perumus	
2. Pemeriksaan	Dr. Drs. Emanuel Kristijadi, M.M.	Wakil Rektor Bidang Akademik	
3. Persetujuan	Dr. Yudi Sutarso, S.E., M.Si.	Rektor	
4. Pertimbangan	Prof. Dr. Drs.Ec. Abdul Mongid, M.A.	Ketua Senat	
5. Pengendalian	Dr. Luciana Spica Almilia, S.E., M.Si., QIA., CPSAK.	Kepala PPM	

DAFTAR FORMULIR

NO.	FORMULIR	STANDAR
1	Surat Keputusan	1.1,
2	Formulir pendaftaran Toefl	1.2,
3	Formulir Tracer Study	1.3,1.4,
4	Rencana Pembelajaran Semester	2.1, 3.2.1, 3.2.3, 3.3.2,
5	Berita Acara Perkuliahan	2.1, 3.5,
6	Evaluasi Perkuliahan	3.1,
7	Silabus, Rancangan Tugas	3.2,
8	Kontrak Pembelajaran	3.2, 3.5,
9	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	3.2.3,
10	Pedoman Penulisan Tugas Akhir	3.3.4,
11	Berita Acara Ujian Skripsi/Tugas Akhir	3.3.5,
12	Berita Acara Ujian Tesis	3.3.6,
13	Data Repository TA di laman PT	3.3.7,
14	Formulir keikutsertaan mahasiswa dalam Abdimas	3.3.8,
15	Surat Tugas Mengajar	3.4.1,
16	Daftar Tanda Terima Pegambilan KRS	3.4.1,
17	Rekapitulasi KRS	3.4.1,
18	Jadwal Kuliah	3.4.1, 7.14,
19	Rekapitulasi perkuliahan yang kosong	3.4.2, 3.4.6, 3.5.2,
20	Permohonan Pembatalan, Penggantian/ Tambahan Kuliah dan penyelenggaraan tes/evaluasi	3.4.2, 3.4.6, 3.5.2,
21	Tanda Terima Kalender Akademik	3.4.2, 3.4.6, 3.5.2,
22	Surat Keberhasilan Studi	3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.5.2,
23	Daftar Evaluasi Mahasiswa	3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.5.2,
24	Berita Acara Perubahan Nilai Hasil Evaluasi	3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.5.2,
25	Daftar Yudicium	3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.5.2,
26	Rapat Yudicium	3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.5.2,
27	Formulir Evaluasi Materi Pelajaran	3.5,
28	Hasil Analisis Evaluasi Materi Pengajaran	3.5,
29	Berita Acara Perbaikan	3.5,
30	Data Realisasi pelaksanaan pengajaran	3.5,

NO.	FORMULIR	STANDAR
31	Hasil analisis monitoring pelaksanaan pengajaran	3.5,
32	Bukti Permintaan perbaikan yang ditunjukkan kepada dosen (jika ada)	3.5,
33	Daftar Nilai Akhir (UTS dan UAS)	4.1,
34	Kartu Hasil Studi	4.1,
35	Berita Acara Ujian	4.1,
36	Surat permohonan fotocopy file KHS	4.1,
37	Rekap Evaluasi Masa Studi	4.2,
38	RPS yang memuat Rubrik Penilaian	4.3,
39	Rancangan Tugas	4.3,
40	Berita Acara perubahan nilai hasil evaluasi	4.3,
41	Daftar Komponen Penilaian	4.8,
42	Database dosen	5.1,
43	Form data dosen tetap MM	5.1,
44	Form surat keputusan dosen pembimbing	5.1,
45	Form kesediaan dosen mengajar	5.1,
46	Berita acara, Surat tugas, guru besar	5.9,
47	Kinerja Ketua Program studi	5.13,
48	Database jumlah tenaga kependidikan	5.16,
49	Data Sertifikasi Kompetensi	5.18
50	Sertifikat Lahan	6.1,

NO.	FORMULIR	STANDAR
51	Sertifikat K3	6.1,
52	Daftar Inventaris yang ramah lingkungan	6.1,
53	Daftar pengguna perpustakaan	6.4,
54	Kartu Cheklist Pemeliharaan bagian umum dan TIK	6.4,
55	Laporan bulanan bagian umum, perpustakaan, dan TIK	6.4,
56	<i>Blueprint</i> dan laporan tahunan TIK	6.5,
57	Buku Pedoman Akademik	7.2,
58	Sasaran Mutu, program kerja, dan RKAT	7.2, 8.5, 9.1, 9.2, 11.3, 16.1, 17.1, 25.3, 26.5,
59	Laporan <i>Tracer Study</i>	7.3,
60	Undangan, daftar hadir dan notulen rapat	7.3,
61	Form Evaluasi <i>Stakholders</i>	7.3,
62	Laporan pengembangan dosen dan perilaku kecendekiawan	7.7,
63	Pedoman sistem pengendalian mutu	7.14,
64	Kurikulum pasca sarjana	7.14,
65	Laporan Monitoring Pembelajaran	7.14,
66	PTKP	7.16, 7.17, 7.18,
67	Laporan kinerja program studi pada PDPT	7.20,
68	SK yayasan tentang kewajiban keuangan	8.1,
69	SK Ketua tentang kewajiban keuangan	8.1,

NO.	FORMULIR	STANDAR
70	Pengumuman tentang kewajiban keuangan	8.1,
71	Laporan penggunaan dana operasional	8.4,
72	Rentra Penelitian	9.1, 9.2,
73	Pedoman Penelitian	9.1, 9.2,
74	Kode Etik Penelitian	9.1, 9.2,
75	Proposal dan Laporan kegiatan PKM	9.1, 10.1,
76	Buku pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat	9.2, 11.1,
77	RIP UHW Perbanas	9.2, 11.1,
78	Form review	10.1,
79	<i>Roadmap</i> penelitian	11.1,
80	<i>Schedule</i> penelitian	11.2,
81	Laporan kinerja penelitian PPPM	11.3,
82	Berita Acara Monev Internal	12.1, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7, 22.1, 23.4, 23.5, 23.6,
83	Laporan Monev Internal	12.1, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7, 22.1, 23.4, 23.5, 23.6,
84	Daftar Hadir Seminar Hasil Penelitian	12.1, 12.2,
85	Berita Acara Seminar Hasil penelitian	12.1, 12.2,
86	Pedoman Kualifikasi penelitian	13.1,
87	Laporan Kualifikasi penelitian	13.1,
88	Sertifikat dan atau materi dosen pengusul	13.3, 13.4,
89	Surat pemberitahuan hasil review	13.3, 13.4,

NO.	FORMULIR	STANDAR
90	Korespondensi degan mitra bestari	13.3, 13.4,
91	Catatan Distribusi, Catatan penjualan	13.3, 13.4,
92	Laporan hasil deteksi plagiat	14.1,
93	Laporan hasil telaah persandingan karya ilmiah dosen	14.1,
94	Surat pimpinan UHW Perbanas kepada Senat	14.1,
95	Hasil telaah komisi Senat	14.1,
96	Surat rekomendasi senat kepada pimpinan terkait plagiat	14.1, 22.1
97	Surat pimpinan UHW PERBANAS terkait kasus plagiat	14.1, 22.1
98	Bukti pengajuan dana	14.3,
99	Kwitansi penerimaan	14.3
100	Laporan pertanggungjawaban	14.3
101	Bukti pengembalian dana	14.3
102	Notulen Rapat evaluasi tindak lanjut hasil penelitian	14.3
103	Daftar hadir rapat evaluasi tindak lanjut hasil penelitian	14.3
104	Surat pernyataan hasil penelitian	14.3
105	Formulir pengajuan dana	16.1, 16.2, 24.1,
106	Rekap pengajuan dana	16.1, 16.2, 24.1,
107	Formulir pembayaran kas kecil	16.1, 16.2, 24.1,
108	Formulir laporan pemakaian dana	16.1, 16.2, 24.1,

NO.	FORMULIR	STANDAR
109	Bukti Kas Keluar	16.1, 16.2, 24.1,
110	Rekap Bukti kas keluar unit kerja	16.1, 16.2, 24.1,
111	Rekap bukti kas keluar yayasan	16.1, 16.2, 24.1,
112	Proposal penelitian	16.1, 16.2,
113	Surat perjanjian kerja	16.1, 16.2,
114	Bukti pengajuan dana penelitian	16.1, 16.2,
115	Kwitansi penerimaan dana penelitian	16.1, 16.2,
116	Berita acara hasil evaluasi tindak lanjut pengabdian masyarakat	17.2, 17.4, 18.1,
117	Laporan akhir masing – masing pengabdian masyarakat	17.2, 17.4, 18.1, 19.1,
118	Pedoman pengabdian masyarakat	17.2, 17.4, 18.1,
119	Kode etik pengabdian masyarakat	17.2, 17.4, 18.1,
120	Berita acara penerima penghargaan	17.2, 17.4, 18.1, 21.2,
121	Sertifikat/Surat bukti pelaksanaan kegiatan	19.1,
122	Laporan pelatihan penyusunan proposal PKM	19.2,
123	Surat usulan kegiatan PKM	19.2,
124	Surat pengantar pengiriman ke DIKTI	19.2,
125	Laporan kegiatan masing – masing PKM yang dibiayai DIKTI	19.2,
126	Berita Acara penandatanganan kontrak pengabdian masyarakat eksternal terlaksana dengan baik	19.2, 20.1, 20.2,
127	Notulen rapat hasil desk evaluasi	20.1,

NO.	FORMULIR	STANDAR
128	Form review pelaksanaan <i>desk evaluation</i>	20.1,
129	Berita acara seminar pembahasan proposal	20.1,
130	Notulen Rapat Evaluasi	20.1,
131	Daftar hadir seminar hasil pengabdian masyarakat	20.2,
132	Berita acara seminar hasil pengabdian masyarakat	20.2,
133	Form evaluasi reviewer	23.2,
134	SK penunjukan pengelolaan PPPM	23.1,
135	Surat pengajuan dana talangan	24.1, 24.2,
136	Bukti transfer dana talangan	24.1, 24.2,
137	Kontrak penelitian antara PT dengan kopertis	24.1, 24.2,
138	Berita acara penerimaan dana 70% dan pelaksanaan penelitian	24.1, 24.2,
139	Bukti transfer sisa pencairan 70%	24.1, 24.2,
140	Bukti transfer pencairan 30%	24.1, 24.2,
141	SK visi misi dan tujuan	25.1, 25.2,
142	Media Sosialisasi	25.1, 25.2,
143	Form Sosialisasi	25.1, 25.2,
144	Program kerja panitia penerimaan mahasiswa baru tahun berjalan	26.1,
145	Laporan pertanggungjawaban panitia penerimaan mahasiswa baru tahun berjalan	26.1,
146	Kebijakan PMB	26.1, 26.2,

NO.	FORMULIR	STANDAR
147	Form pendaftaran jalur regular/bebas tes	26.1, 26.2,
148	Form pendaftaran ulang	26.1, 26.2,
149	Laporan PMB	26.2,
150	Surat pengantar pesanan KTM	26.3,
151	Tanda Bukti pengambilan KTM	26.3,
152	Pengumuman beasiswa	26.3,
153	Formulir Beasiswa	26.3,
154	Pengumuman penerima beasiswa	26.3,
155	SK Penerima beasiswa	26.3,
156	Tanda terima beasiswa	26.3,
157	Usulan calon penerima beasiswa	26.3,
158	Pengajuan dana	26.3,
159	Proposal Ormawa	26.3
160	Laporan pertanggungjawaban	26.3
161	Kwitansi	26.3
162	Proposal penerimaan asuransi	26.3, 26.4,
163	Data peserta asuransi	26.3, 26.4,
164	Pengantar pengajuan klaim	26.3, 26.4,
165	Berita acara penyerahan Klaim	26.3, 26.4,
166	Pengumuman dan susunan acara upacara	26.4,

NO.	FORMULIR	STANDAR
167	Daftar hadir peserta upacara	26.4,
168	Surat Undangan dan kesediaan ketua/pimpinan	26.4,
169	Surat keterangan belasungkawa	26.4
170	Tanda terima penyerahan klaim asuransi	26.4
171	SK pengangkatan pengurus ormawa	26.4
172	Undangan pelantikan pengurus ormawa	26.4
173	Pengumuman pembukaan program Job preparation (JP)	26.5,
174	Berita acara penyelenggaraan kegiatan	26.5
175	Daftar hadir peserta dan instruktur JP	26.5
176	Evaluasi instruktur JP	26.5
177	Laporan pertanggungjawaban kegiatan JP	26.5
178	Kuesioner Alumni	26.5, 26.8, 26.9,
179	Kuesioner Pengguna	26.5, 26.8, 26.9,
180	Formulir keikutsertaan dari instansi/perusahaan	26.6,
181	Daftar hadir acara technical meeting	26.6
182	Daftar hadir kegiatan	26.6
183	Formulir evaluasi peserta	26.6
184	Laporan pertanggungjawaban	26.6
185	Brosur penawaran lomba	26.7,
186	Surat keputusan atau surat tugas dosen	26.7

NO.	FORMULIR	STANDAR
	pendamping lomba	
187	Surat tugas dosen mendampingi mahasiswa lomba	26.7
188	Surat tugas mahasiswa mengikuti lomba	26.7
189	Copy sertifikat lomba	26.7
190	Laporan kegiatan	26.7
191	Blanko usulan literatur	27.1, 27.5, 27.13,
192	Buku induk koleksi perpustakaan	27.1, 27.5, 27.13,
193	Label buku	27.1, 27.5, 27.13,
194	Label barcode buku	27.1, 27.5, 27.13,
195	Slip tanggal kembali	27.1, 27.5, 27.13,
196	Blanko penambahan koleksi	27.1, 27.5, 27.13,
197	Daftar tambahan koleksi perpustakaan	27.1, 27.5, 27.13,
198	Katalog penerbit	27.6,
199	Dokumen laporan penawaran koleksi	27.6,
200	Sertifikat fumigasi	27.6,
201	Daftar anggota yang mempunyai tanggungan	27.6, 27.22,
202	Bon pinjam	27.6, 27.22,
203	Surat tagihan elektronik	27.6, 27.22,
204	Laporan stock opname	27.6, 27.22,
205	Laporan survei kebutuhan koleksi	27.7,

NO.	FORMULIR	STANDAR
206	Daftar Inventaris	27.10,
207	Formulir permintaan perbaikan	27.11,
208	Buku panduan perpustakaan	27.13,
209	Brosur perpustakaan	27.13,
210	Laporan kegiatan promosi perpustakaan	27.14,
211	Laporan kegiatan MPII dan Modul literasi Informasi	27.15
212	Peraturan kepegawaian	27.16,
213	Sk yayasan	27.16,
214	Rekap Hasil PA periode tahun berjalan	27.16,
215	Surat penunjukan kerja	27.16,
216	Laporan talent profile	27.16,
217	Laporan pemetaan kompetensi pegawai	27.16,
218	Undangan dari pihak lembaga pendidikan	27.17,
219	Formulir Laporan hasil pendidikan atau pelatihan	27.17,
220	Formulir surat pernyataan studi lanjut	27.17,
221	Surat tugas	27.17,
222	Formulir laporan surat tugas pegawai	27.17,
223	Surat keterangan lulus/ijazah/sertifikat/makalah	27.17,
224	Struktur Organisasi	27.22,
225	Data pegawai	27.22,

NO.	FORMULIR	STANDAR
226	Slip tanggal kembali	27.22,
227	Bon pinjam	27.22,
228	Blanko perpanjangan via telpon	27.22,
229	Blanko pembuatan kartu anggota sementara	27.22,
230	Blanko pemesanan data	27.22,
231	Blanko peminjaman skripsi	27.22,
232	Buku konsultasi penelitian	27.22,
233	Rekapitulasi pembaca tugas akhir	27.22,
234	Buku induk koleksi perpustakaan	27.22,
235	Blanko penambahan koleksi	27.22,
236	Daftar tambahan koleksi perpustakaan	27.22,
237	Daftar tambahan koleksi tugas akhir per tahun	27.22,
238	Laporan hibah PKKUI	28.1,
239	Naskah kerjasama dalam bentuk MOU/MOA yang telah ditandatangani	28.2,
240	Formulir laporan kerjasama yang telah ditandatangani oleh unit pelaksana kegiatan	28.2,
241	Formulir kepuasan mitra kerjasama yang telah diisi oleh mitra kerjasama	28.2,
242	Laporan Monitoring dan evaluasi kerjasama	28.2,
243	Formulir evaluasi kerjasama	28.5,
244	Formulir kepuasan mitra kerjasama	28.5,

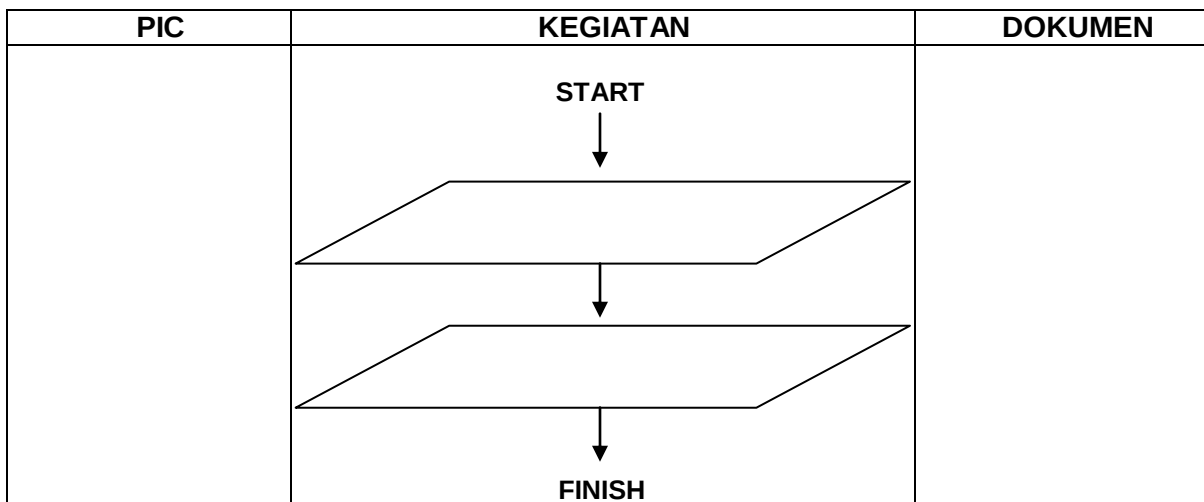
NO.	FORMULIR	STANDAR
245	SK Diskripsi Jabatan	29.1,
246	SK Struktur Organisasi	29.1,

FORM

Template QP

 PROSEDUR MUTU	Judul :	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : QP-(kode unit kerja)-(nomor QP)	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0 (Nomor Urut Revisi)			
	Tanggal Berlaku : (Tanggal-Bulan-Tahun)			
	Halaman : 15 - 2			

- 1.0 TUJUAN
- 2.0 RUANG LINGKUP
- 3.0 DEFINISI
- 4.0 DOKUMEN PENDUKUNG
- 5.0 RINCIAN PROSEDUR
- 6.0 CATATAN MUTU
- 7.0 KRITERIA KEBERHASILAN
- 8.0 DIAGRAM ALIR



9.0 CATATAN PERUBAHAN

No Revisi	Tanggal Revisi	Uraian

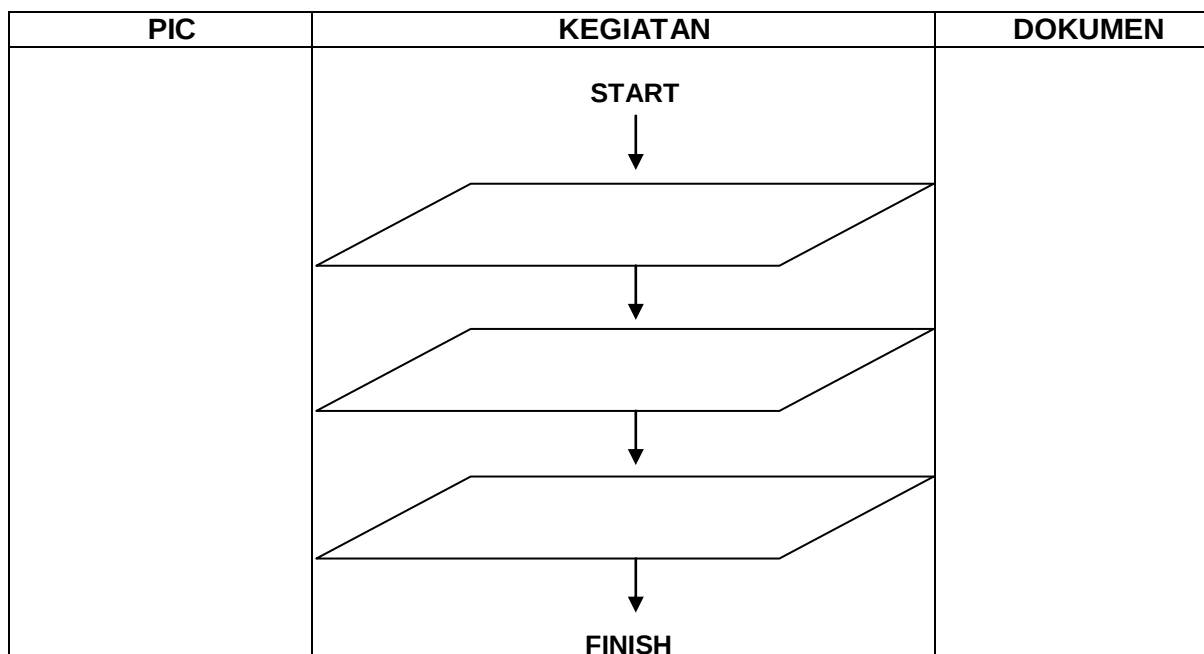
Form Work Instruction (WI)

 INSTRUKSI KERJA	Judul :	Penanggung Jawab			
	Kode Dokumen :	WI-HR-01	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi :	0.0			
	Tanggal Berlaku :	02 Desember 2014			
	Halaman :	16 - 2			

1.0 PELAKSANA

2.0 RINCIAN INSTRUKSI KERJA

3.0 DIAGRAM ALIR



4.0 CATATAN MUTU

5.0 CATATAN PERUBAHAN

No Revisi	Tanggal Revisi	Uraian

Penerimaan Mahasiswa Baru (Standar 26.3)

a. Form Pendaftaran Beasiswa Penuh



UNIVERSITAS HAYAM WURUK
Perbanas Surabaya

PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS SURABAYA
Jl. Wonorejo Utara No. 16 Wonorejo Rungkut Surabaya 08113212117 - 08113472022

FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM
BEASISWA PENUH 2021/2022

PETUNJUK PENGISIAN :

- Harap diisi lengkap dengan menggunakan huruf balok dan tinta warna hitam
- Beri tanda (✓) dalam kotak sesuai pilihan

PILIHAN PROGRAM STUDI :

Pilihan Pertama :

- ☐ S-1 Teknik Informatika
☐ S-1 Sistem Informasi
☐ S-1 Desain Komunikasi Visual

Pilihan Kedua :

- ☐ S-1 Teknik Informatika
☐ S-1 Sistem Informasi
☐ S-1 Desain Komunikasi Visual

FOTO
3 X 4

I. IDENTITAS CALON MAHASISWA :

- No. Pendaftaran : _____ (diisi Petugas Pendaftaran)
- Nama Lengkap : _____
- Jenis Kelamin : ☐ Pria ☐ Wanita
- Tempat, Tgl. Lahir : _____, Tgl. _____, Bulan _____, Tahun _____
- Agama : ☐ Islam ☐ Kristen ☐ Katolik ☐ Hindu ☐ Budha
- Tinggi Badan : _____ cm
- Alamat di Surabaya : _____
Kode Pos : _____ Telepon / Hp : _____
- Alamat di Luar Surabaya : _____
Kode Pos : _____ Telepon / Hp : _____
- Alamat yang bisa dihubungi : ☐ Alamat di Surabaya ☐ Alamat di luar Surabaya
- LINE ID : _____ NO. WHATSAPP : _____

II. LATAR BELAKANG dan STATUS PENDIDIKAN :

- Asal Sekolah : _____
- Alamat Sekolah : _____
- Status Sekolah : ☐ Negeri ☐ Swasta
- Jurusan di SLTA : ☐ IPA ☐ IPS ☐ Lainnya, sebutkan : _____
- Nilai Rapor tiap Semester : _____

KETERANGAN	NILAI MATEMATIKA	NILAI BAHASA INGGRIS	RANKING DI KELAS
Kelas X semester 1			
Kelas X semester 2			
Kelas XI semester 1			
Kelas XI semester 2			
Nilai Rata-rata			

6. Riwayat Pendidikan Formal :

TINGKAT	NAMA SEKOLAH	TAHUN		NILAI RATA-RATA	
		MASUK	LULUS	IJASAH	NEM
S D					
SLTP					

III. PENGALAMAN PRIBADI :

- Apakah saudara pernah berperan aktif dalam organisasi ? ☐ Tidak ☐ Ya, sebutkan dibawah ini :

TAHUN	ORGANISASI	SEBAGAI

- Sebutkan Prestasi Akademik dan / atau Non-Akademik yang pernah dicapai :

TAHUN	DALAM	SEBAGAI

- Dari aspek kepribadian, sebutkan hobi, bakat dan minat yang ingin dikembangkan, serta uraikan kekuatan dan kelemahan yang ada pada diri saudara :

HOBI, BAKAT, MINAT, YANG INGIN DIKEMBANGKAN	KEKUATAN	KELEMAHAN

Hobi :		
Bakat :		
Minat :		

IV. LAIN-LAIN :

1. Sebutkan alasan saudara mengikuti Program Bea Siswa Penuh ini :

2. Jika diterima di Program Bea Siswa Penuh ini, apa yang akan saudara lakukan untuk STIE PERBANAS Surabaya ?, sebutkan :

3. Pernyataan :

Tulislah kembali pernyataan ini dan bubuhkanlah tanda tangan saudara :

SAYA MENYATAKAN SELURUH INFORMASI YANG SAYA BERIKAN PADA FORMULIR INI ADALAH BENAR

V. IDENTITAS ORANG TUA DAN / ATAU WALI :

1. Nama Ayah : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____

2. Nama Ibu : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____

3. Nama Wali : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____

4. Pendidikan Orang Tua :
a. Ayah : ☐ SD ☐ SLTP ☐ SMU/SMK ☐ Diploma ☐ Sarjana ☐ Pasca Sarjana ☐ Doktor
b. Ibu : ☐ SD ☐ SLTP ☐ SMU/SMK ☐ Diploma ☐ Sarjana ☐ Pasca Sarjana ☐ Doktor

5. Pengeluaran Orang Tua (Ayah + Ibu) / Wali per bulan :
☐ Kurang dari Rp 1.500.000 ☐ Rp 2.500.000 - < 3.500.000 ☐ Rp 5.000.000 – keatas
☐ Rp 1.500.000 - < 2.500.000 ☐ Rp 3.500.000 - < 5.000.000

6. Jumlah yang masih menjadi tanggungan orang tua/wali : _____ orang (termasuk calon mahasiswa)

VI. INFORMASI TENTANG STIE PERBANAS SURABAYA

Informasi tentang STIE PERBANAS Surabaya saudara dapatkan dari (Pilihan dapat lebih dari satu) :

☐ Surat Kabar ☐ Campus Expo ☐ Mahasiswa, alumni, dosen/karyawan STIE PERBANAS Surabaya
☐ Sekolah ☐ Poster/Pamflet/Brosur ☐ Website ☐ Instagram ☐ Facebook ☐ Line ☐ Billboard ☐ Radio
☐ Youtube ☐ Lain-lain, sebutkan _____

Surabaya, _____

Orang tua,

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Pendaftar,

(Nama Terang & Tanda Tangan)

(Nama Terang & Tanda Tangan)

(Nama Terang & Tanda Tangan)

Diisi oleh petugas pendaftaran

- ☐ Foto copy rapor kelas X sampai dengan kelas XI yang telah di legalisir sebanyak 1 lembar
☐ Pas photo hitam putih 3x4 sebanyak 1 lembar
☐ Surat Keterangan Sehat yang mencantumkan tinggi badan
☐ Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Kepala Sekolah
☐ Foto copy Piagam Penghargaan

Petugas pendaftaran :

Catatan :

Kode	Tanda Tangan

Formulir ini dapat diperbanyak sendiri

QP-PR-02/F 3

b. Form Pendaftaran Reguler



UNIVERSITAS HAYAM WURUK
Perbanas Surabaya

PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS SURABAYA
Jl. Wonorejo Utara No. 16 Wonorejo Rungkut Surabaya 0811321217 - 08113472022

**FORMULIR PENDAFTARAN
JALUR REGULER 2021/2022**

PETUNJUK PENGISIAN :
 1. Harap diisi lengkap dengan menggunakan huruf balok dan tinta warna hitam
 2. Beri tanda (✓) dalam kotak sesuai pilihan

PILIHAN PROGRAM STUDI

Pilihan Pertama :

☐ DIII PERBANKAN DAN KEUANGAN

☐ S1 MANAJEMEN

☐ S1 AKUNTANSI

☐ DIII AKUNTANSI

☐ S1 EKONOMI SYARIAH

☐ S-1 TEKNIK INFORMATIKA

☐ S-1 SISTEM INFORMASI

☐ S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Pilihan Kedua :

☐ DIII PERBANKAN DAN KEUANGAN

☐ S1 MANAJEMEN

☐ S1 AKUNTANSI

☐ DIII AKUNTANSI

☐ S1 EKONOMI SYARIAH

☐ S-1 TEKNIK INFORMATIKA

☐ S-1 SISTEM INFORMASI

☐ S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

JALUR

☐ BEBAS TES

☐ TES

**FOTO
3 X 4**

IDENTITAS CALON MAHASISWA

1. No. Pendaftaran : _____

2. Nama Lengkap : _____ (Sesuai Ijazah)

3. Jenis Kelamin : ☐ Pria ☐ Wanita

4. Tempat, Tgl. Lahir : _____, ____ - ____ - ____

5. Agama : ☐ Islam ☐ Katolik ☐ Kristen ☐ Budha ☐ Hindu ☐ Kepercayaan ☐ Lainnya _____

6. Alamat : _____
 Kota : _____ Propinsi : _____ Kode Pos : _____

7. No. Telepon / HP : _____ ID Line : _____

8. Kekurangan Fisik Yang dimiliki: _____

LATAR BELAKANG DAN STATUS PENDIDIKAN

1. Nama SLTA : _____

2. Alamat SLTA : _____
 Kota : _____ Propinsi : _____

3. Status SLTA : ☐ Negeri ☐ Swasta

4. Lulus tahun ajaran : _____

5. Jurusan : ☐ IPA ☐ IPS ☐ Lainnya, sebutkan _____

6. Nilai Rapor Semester Kelas XI: _____

KETERANGAN	NILAI MATEMATIKA	NILAI BAHASA INGGRIS
Kelas XI semester 1		
Kelas XI semester 2		
Nilai Rata-rata		

INFORMASI TENTANG STIE PERBANAS SURABAYA

Informasi tentang STIE PERBANAS Surabaya saudara dapatkan dari (Pilihan dapat lebih dari satu) :

☐ Surat Kabar ☐ Campus Expo ☐ Mahasiswa, alumni, dosen/karyawan STIE PERBANAS Surabaya

☐ Sekolah ☐ Poster/Pamflet/Brosur ☐ Website ☐ Instagram ☐ Facebook ☐ Line ☐ Billboard ☐ Radio

☐ Youtube ☐ Lain-lain, sebutkan _____

Diisi oleh petugas pendaftaran

LAMPIRAN PERSYARATAN PENDAFTARAN

☐ Foto copy Ijazah / STTB atau Surat Keterangan Kelulusan SLTA (1 lembar) atau

☐ Foto copy Rapor kelas XI yang telah dilegalisir (1 lembar)

☐ Pas foto 3 x 4 sejumlah 1 Lembar

☐ Foto Copy bukti pembayaran formulir pendaftaran

No. Ref : _____

OP-PR-02/F

Surabaya, _____

(Nama & tanda tangan pendaftar)

PETUGAS :

Kode	Tanda Tangan

c. Formulir Pendaftaran Ulang
(26.1,6.2)



PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS SURABAYA
Jl. Wonorejo Utara No. 16 Wonorejo Rungkut Surabaya 08113212117 - 08113472022

FORMULIR PENDAFTARAN ULANG

DITERIMA PADA PROGRAM STUDI : ☐ D3 Perbankan dan Keuangan ☐ S1 Akuntansi ☐ S-1 Teknik Informatika
☐ D3 Akuntansi ☐ S1 Manajemen ☐ S-1 Sistem Informasi
☐ S1 Ekonomi Syariah ☐ S-1 Desain Komunikasi Visual

JALUR PENDAFTARAN : ☐ BEASISWA ☐ UNDANGAN ☐ BEBAS TES ☐ TES

NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM) : _____ NOMOR FORMULIR PENDAFTARAN : _____

PETUNJUK PENGISIAN:

- Tuliskan isian dengan huruf balok dan tinta warna hitam
- Beri tanda (✓) dalam kotak sesuai pilihan
- Harap diisi dengan lengkap dan benar (sesuai ijazah dan dokumen asli lainnya)

IDENTITAS CALON MAHASISWA :

1. Nama Lengkap : _____ (Sesuai Ijazah)
Nama Panggilan : _____
2. Tempat, Tgl. Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : ☐ Pria ☐ Wanita
4. Warga Negara : ☐ WNI ☐ WNI Keturunan ☐ WNA, _____
5. No. KTP / Pasport : _____
6. Agama : ☐ Islam ☐ Katholik ☐ Kristen ☐ Budha ☐ Hindu ☐ Kepercayaan ☐ Lainnya _____
7. Status Perkawinan : ☐ Belum Menikah ☐ Menikah ☐ Janda ☐ Duda
8. Alamat : _____ Kota : _____
Kode Pos : _____ Telepon / Hp : _____
9. Alamat Surat Menyurat : _____ Kota : _____
Kota : _____ Propinsi : _____
Kode Pos : _____ Telepon / Hp : _____
e-mail : _____
10. Kekurangan Fisik : _____
Yang dimiliki

LATAR BELAKANG DAN STATUS PENDIDIKAN :

1. Nama SLTA : _____
2. Alamat SLTA : _____
Kota : _____ Propinsi : _____
3. Jenis SLTA : ☐ SMA ☐ SMK ☐ MA ☐ Lainnya, _____
4. Status SLTA : ☐ Negeri ☐ Swasta ☐ Luar Negeri, _____
5. Jurusan : _____
6. Nomor Ijazah SLTA : _____
7. Apabila pernah terdaftar di Perguruan Tinggi lain, sebutkan nama dan asal Perguruan Tinggi Tersebut : _____

8. Riwayat Pendidikan formal :

Tingkat	Nama Sekolah	Tahun		Jumlah nilai		Jml. Mata Pjrn.	
		Masuk	Lulus	Ijazah	UNAS	Ijazah	UNAS
SD							
SMP							
SMA/SMK							

9. Informasi STIEP dari : ☐ Sekolah ☐ Surat Kabar / Iklan ☐ Brosur ☐ Teman / Keluarga (sebutkan Nama dan status)
 Nama : _____ Status : Alumni/ Pegawai/ Lainnya, _____
10. Prioritas PT : ☐ STIE Perbanas ☐ PTN ☐ PTS Lain, Sebutkan _____
11. Alasan Kuliah di STIEP : ☐ Identik Perbankan ☐ Kualitas Baik ☐ Prestige / Image ☐ Biaya Terjangkau ☐ Sarana Prasarana Baik
12. Motivasi Kuliah di STIEP : ☐ Orang Tua ☐ Keluarga ☐ Teman ☐ Kemauan Sendiri

IDENTITAS ORANG TUA :

1. Nama Ayah : _____
- Pekerjaan : ☐ PNS ☐ Petani ☐ Usaha sendiri ☐ Pensiun
☐ ABRI/POLRI ☐ Pegawai Swasta ☐ Tidak bekerja ☐ Lainnya _____
- Jabatan : _____ Golongan / Ruang : _____
- Nama Kantor : _____
- Alamat Kantor : _____
- Nomor Telp Kantor : _____ No. Telp/HP ayah : _____

2. Nama Ibu : _____
- Pekerjaan : ☐ PNS ☐ Petani ☐ Usaha sendiri ☐ Pensiun
☐ ABRI/POLRI ☐ Pegawai Swasta ☐ Tidak bekerja ☐ Lainnya _____
- Jabatan : _____ Golongan / Ruang : _____
- Nama Kantor : _____
- Alamat Kantor : _____
- Nomor Telp/HP : _____ No. Telp/HP Ibu : _____

3. Alamat rumah (ortu) : _____
- Kota : _____ Propinsi : _____
- Kode Pos : _____ No. Telp rumah : _____

4. Pendidikan Terakhir Orang Tua :
- a. Ayah : ☐ Tidak Sekolah ☐ SLTP ☐ Diploma ☐ Sarjana ☐ Doktor
☐ SD ☐ SLTA ☐ Sarjana Muda ☐ Pasca Sarjana
- b. Ibu : ☐ Tidak Sekolah ☐ SLTP ☐ Diploma ☐ Sarjana ☐ Doktor
☐ SD ☐ SLTA ☐ Sarjana Muda ☐ Pasca Sarjana

5. Sumber Biaya Studi : ☐ Orang Tua ☐ Keluarga / Wali ☐ Beasiswa ☐ Lainnya, Sebutkan _____

6. Penghasilan Orang tua (Ayah+ ibu) perbulan :
☐ Kurang dari Rp 1.500.000,- ☐ Rp 2.500.000,- s/d < 3.500.000,- ☐ Rp 5.000.000,- ke atas
☐ Rp 1.500.000,- s/d ≤ 2.500.000,- ☐ Rp 3.500.000,- s/d < 5.000.000,-

7. Jumlah yang masih menjadi tanggungan orang tua : _____ orang

8. Kendaraan yang dimiliki oleh keluarga :
☐ Sepeda Motor : _____ unit ☐ Mobil : _____ unit

9. Rekening yang dibayarkan (rata-rata tiap bulan) :

☐ PLN : Rp _____ ☐ Telepon & HP: Rp _____ ☐ PAM: Rp _____ ☐ PBB : Rp _____

10. Data Saudara

NAMA	L/P	TEMPAT/TGL LAHIR	KAKAK/ADIK	NIKAH	
				Y	N

11. Nama Wali (bagi yang dibiayai selain orang tua) : _____
- Pekerjaan : ☐ PNS ☐ Petani ☐ Usaha sendiri ☐ Pensiun
☐ ABRI/POLRI ☐ Pegawai Swasta ☐ Tidak bekerja ☐ Lainnya _____
- Jabatan : _____ Golongan / Ruang : _____
- Nama Kantor : _____
- Alamat Kantor : _____
- Alamat rumah wali : _____

Kota : _____ Propinsi : _____
Kode Pos : _____ No. Telp. / HP : _____

12. Pendidikan Terakhir Wali : ☐ Tidak Sekolah ☐ SLTP ☐ Diploma ☐ Sarjana ☐ Doktor
☐ SD ☐ SLTA ☐ Sarjana Muda ☐ Pasca Sarjana

13. Penghasilan Orang tua Wali perbulan :
☐ Kurang dari Rp 1.500.000,- ☐ Rp 2.500.000,- s/d < 3.500.000,- ☐ Rp 5.000.000,- ke atas
☐ Rp 1.500.000,- s/d ≤ 2.500.000,- ☐ Rp 3.500.000,- s/d < 5.000.000,-

PENGALAMAN PRIBADI :

1. Apakah saudara aktif berperan dalam organisasi ? ☐ Tidak ☐ Ya, sebutkan :

Tahun _____	Organisasi _____	sebagai _____
Tahun _____	Organisasi _____	sebagai _____
Tahun _____	Organisasi _____	sebagai _____

2. Prestasi Akademik atau Non-Akademik yang pernah dicapai :

Tahun _____	dalam _____	sebagai _____
Tahun _____	dalam _____	sebagai _____
Tahun _____	dalam _____	sebagai _____

3. Hobby atau minat bakat yang ingin dikembangkan :

4. Dari aspek kepribadian saudara, uraikan kelebihan dan kelemahan yang saudara rasakan :

Kelebihan : _____

Kelemahan : _____

5. Rekomendasi :

Nama / No. Telepon : _____

Hubungan rekomendasi dengan Saudara : _____

Yang Merekomendasi,

Surabaya, _____
Mahasiswa Ybs

(_____)

(_____)

Perkuliahahan

- a. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) (**Standar 2.1, 3.2.1, 3.2.3, 3.3.2**)



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH

.....

Disusun Oleh:

.....

Program Studi

UHW Perbanas

Surabaya

20..

**LEMBAR VALIADASI
PROGRAM STUDI
UHW PERBANAS**

Diajukan Oleh : Koordinator Mata Kuliah

(.....)

Diperiksa oleh : Koordinator Bidang Peminatan / Konsentrasi

(.....)

Disetujui oleh : Ketua Program Studi

(.....)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER MK.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN	PROGRAM STUDI 1. 2. 3.
	MATA KULIAH
POKOK BAHASAN	..... ..... .....

Peta Kompetensi

		RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER PROGRAM STUDI UHW PERBANAS				
MATA KULIAH		KODE	Rumpun MK	BOBOT	SEMESTER	Direvisi
		Pengembang RP	Koordinator Peminatan	Bidang	Ketua Program Studi	
Capaian Pembelajaran		Program Studi				
		Mata Kuliah				
Diskripsi Pokok Bahasan		Bahan Kajian				
		Pokok Bahasan				
Pustaka		Utama				
		Pendukung				
Media Pembelajaran						
Team Teaching						
Assessment						
Matakuliah Syarat						
Mg ke-	Capaian Pembelajaran Khusus	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode/ Strategi Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Assessment		
				Indikator	Bentuk	Bobot %

SILABUS (Standar 3.2)

Mata Kuliah	:
Kode/ bobot/Semester	:
Kompetensi Mata kuliah (LO-MK)	:
Sub-Kompetensi (Sub-LO)	:
Pokok Bahasan (<i>Subject Matter</i>)	:
Pustaka Utama	:
Pustaka Penunjang	:

RANCANGAN TUGAS (Standar 3.2)

MATA KULIAH	:	SKS	:
SEMESTER	:	TUGAS KE -	:
MINGGU KE	:		

1. TUJUAN TUGAS

.....
.....

2. RINCIAN TUGAS

A. Objek Garapan

.....
.....

B. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan

.....
.....

C. Metode / cara mengerjakan, acuan yang digunakan

.....
.....

D. Deskripsi luran Tugas yang dihasilkan/dikerjakan

.....
.....

3. KRITERIA PENILAIAN

Tugas Ringkasan Materi dan Presentasi (Kelompok)	
a. Kelengkapan Materi	%
b. Kemampuan presentasi	%
c. Penguasaan Materi	%

b. Kontrak Pembelajaran (Standar 3.2, 3.5)



**Kontrak Pembelajaran
Program Studi**

Nama Matakuliah:		Dosen Pengampu :		
Kode MK		Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
No. Revisi				
Jumlah sks				
MK Prasyarat				
Tanggal Berlaku				
Halaman				

a. Diskripsi mata kuliah

.....
.....

b. Standar kompetensi mata kuliah

.....
.....

c. Kegiatan pembelajaran

.....
.....

d. Penilaian hasil belajar

.....
.....

Nilai Untuk Tengah Periode Kuliah

- Nilai selama proses perkuliahan :
 - Tugas :
 - Muatan softskill :
 - Kuis/tes :
- Ujian :

Nilai Untuk Akhir Periode Kuliah

- Nilai selama proses perkuliahan
 - Tugas/Laporan UMKM
 - Muatan Sofskill
 - Kuis/tes
- Ujian

Atribut Softskill

Kedisiplinan dengan ketentuan:

- Bila tepat waktu nilai kehadiran 100
- Bila terlambat < 15 menit nilai kehadiran 75
- Bila terlambat ≥ 15 menit nilai kehadiran 50
- Bila tidak hadir perkuliahan nilai kehadiran 0

Keaktifan dengan ketentuan:

- Bila bertanya/ menjawab sebanyak ≤ 2 kali nilai keaktifan 70
- Bila bertanya/ menjawab sebanyak 3 kali nilai keaktifan 75
- Bila bertanya/ menjawab sebanyak 4 kali nilai keaktifan 80

- Bila bertanya/ menjawab sebanyak 5 kali nilai keaktifan 85
 - Bila bertanya/ menjawab sebanyak 6 kali nilai keaktifan 90
 - Bila bertanya/ menjawab sebanyak 7 kali nilai keaktifan 95
 - Bila bertanya/ menjawab sebanyak ≥ 7 kali nilai keaktifan 100
- e. Persyaratan Mengikuti Kuliah
- Hadir tepat waktu
 - Mempersiapkan materi sebelum perkuliahan
- d. Pustaka

.....

.....

- e. Materi Kuliah

Pertemuan ke-	Materi	Bahan
Ujian Tengah Semester		
Ujian Akhir Semester		

LEMBAR PENGESAHAN

No	Nama	Tanda Tangan

b. Form Konsep KRS (Standar 3.4.1)

**KONSEP KARTU RENCANA STUDI
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

Nama :
N.I.M. :

IP Semester lalu :
Jumlah sks yg.boleh ditempuh :

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KLS	JADWAL KULIAH					JADWAL UJIAN (UTS & UAS)		
					SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	HARI	MINGGU	PUKUL
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
Jumlah sks												

Menyetujui
Dosen Wali,

Surabaya,
Mahasiswa ybs,

(Nama terang)

Catatan :

- *) Harap memberikan cadangan 4 mata kuliah pada saat perwalian di lembar balik Konsep KRS.
- *) Coret yang tidak perlu
- *) Pengisian harus benar dan rapi (khususnya kode mata kuliah dan kelas)
- *) Tidak boleh diwakilkan

c. Form Cadangan KRS Semester Gasal (Standar 3.4.1)

QP-ACD-02/F1

CADANGAN KRS SEMESTER GASAL 2016/2017

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	Kelas	JADWAL KULIAH					JADWAL UJIAN (UTS & UAS)		
					SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	HARI	MINGGU	PUKUL
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
Jumlah sks												

Menyetujui
Dosen Wali,

Surabaya,
Mahasiswa ybs,

(Nama terang)

d. Kartu Hasil Studi (KHS) (**Standar 4.1**)

		UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS Jl. Wonorejo Utara 16 Surabaya Telp (031) 5912611 -12, 5947151-52. Fax (031) 5935937. http ://www.perbanas.ac.id																											
KARTU HASIL STUDI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK /																													
Nama	:																												
NIM	:																												
Program Pendidikan	:																												
Dosen Wali	:																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 10%;">Kode MK</th> <th style="width: 45%;">Mata Kuliah</th> <th style="width: 10%;">SKS</th> <th style="width: 10%;">Nilai</th> <th style="width: 10%;">Bobot</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Jumlah SKS yang di program</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot													Jumlah SKS yang di program					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot																								
Jumlah SKS yang di program																													
- IPS		=	- SKS Kumulatif (dengan nilai E)		=																								
- SKS Kumulatif (tanpa nilai E)		=	- IP Kumulatif (dengan nilai E)		=																								
- IP Kumulatif (tanpa nilai E)		=																											
- Nilai C-, D/C, D+, D		=																											
- Nilai E		=																											
- Jumlah SKS yang boleh ditempuh pada semester yang akan datang dengan Maksimal SKS																													
Surabaya, A.n. Pembantu Ketua Bidang Akademik Kabag. Adm. Akademik																													
OP-ACD-05/F3																													

e. Kartu Rencana Studi (KRS) (**Standar 3.4.1**)

UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS

Jl. Wonorejo Utara 16 Surabaya

KARTU RENCANA STUDI
SEMESTER GASAL TAHUN 2021/2022

Nama :
NIM :
Program Pendidikan :
Kelompok :
Dosen Wali :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Ke-	Jadwal Perkuliahan	Ket.
Jumlah SKS yang di program				 sks			

Syarat persentase kehadiran kuliah untuk bisa mengikuti ujian adalah %

NB : KRS harap diperiksa dan disimpan dengan baik karena pencetakan KRS dilakukan hanya 1 kali

Surabaya,

.....
Kabag. Adm. Akademik

f. Berita Acara Perkuliahan (**Standar 2.1, 3.5**)

WI-ACD-05/F1

DAFTAR HADIR DOSEN
Semeter GASAL /

Kode :
Ref/kode M.K :
Mata Kuliah :
Kelas :
Hari, Pukul :

Ruang :

Dosen :

NO	HARI dan TANGGAL	MATERI YANG DIBERIKAN	TANDA TANGAN
1		Pokok Bahasan : Sub-pokok Bahasan:	Dosen pemberi kuliah
2		Pokok Bahasan : Sub-pokok Bahasan:	Dosen pemberi kuliah
3		Pokok Bahasan : Sub-pokok Bahasan:	Dosen pemberi kuliah
4		Pokok Bahasan : Sub-pokok Bahasan:	Dosen pemberi kuliah
5		Pokok Bahasan : Sub-pokok Bahasan:	Dosen pemberi kuliah
6		Pokok Bahasan : Sub-pokok Bahasan:	Dosen pemberi kuliah
7		Pokok Bahasan : Sub-pokok Bahasan:	Dosen pemberi kuliah

g. Formulir SKK (Harmoni)



PENDAFTARAN HARMONI / UNTUK ANGKATAN LAMA

NO	NAMA	NIM	NO. Telp	HARMONI (√)		TANDA TANGAN
				DALAM KAMPUS	LUAR KAMPUS	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

h. Form Permohonan Pembatalan, Pengganti/Tambahan Kuliah dan Penyelenggaraan Test / Evaluasi
(Standar 3.4.2, 3.4.6, 3.5.2)

UHW Perbanas

WI-ACD-06/F1

PERMOHONAN : PEMBATALAN, PENGGANTI/TAMBAHAN KULIAH, PENYELENGGARAAN TEST/EVALUASI

NO	MATA KULIAH	KLS	JUMPES	PEMBATALAN		PENGGANTI / TAMBAHAN		TEST/EVALUASI		RUANG
				HARI,TANGGAL	PUKUL	HARI,TANGGAL	PUKUL	HARI,TANGGAL	PUKUL	
1										
2										
3										

Perlengkapan administrasi yang diperlukan

Mengetahui/menyetujui

Surabaya,

Kajur Manaj/Akunt/Kaprog Diploma

NO. HP yang bisa dihubungi:

Dosen,

- i. Form Rekap Perkuliahan yang kosong (**Standar 3.4.2, 3.4.6, 3.5.2**)

JADWAL PERKULIAHAN YANG KOSONG
SEMESTER GASAL/.....

[illegible]

- j. Berita acara perubahan nilai hasil evaluasi (**Standar 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.5.2**)

BERITA ACARA PERUBAHAN NILAI HASIL RAPAT EVALUASI

No.

Pada hari ini, tanggal telah dilakukan Rapat Evaluasi semester/... bagi mahasiswa UHW Perbanas dan telah diputuskan perubahan nilai bagi beberapa mahasiswa sebagai berikut :

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	MATA KULIAH	NIALI LAMA	PERUBAHAN NILAI

Demikian Berita Acara dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya,

- | | | |
|----|---------------------|---------|
| 1. | Ketua Progran Studi | 1. |
| 2. | Ketua Program Studi | 2. |
| 3. | Ketua Program Studi | 3. |
| 4. | Ketua Program Studi | 4. |
| 5. | Ketua Program Studi | 5. |

Mengetahui,

.....
Puket Bidang Akademik

k. Daftar Hadir Kuliah (**Standar 3.4.4, 3.4.5, 3.5.2**)

UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS

Daftar Hadir Kuliah GASAL Tahun /

Kode Ref / Kode MK :

Ruang :

Nama MK :

Dosen :

Kelas :

Hari/ Jam :

[illegible]

I. Berita Acara Ujian (**Standar 4.1**)

AP-09

LAPORAN PENYELENGGARAAN
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)
SEMESTER GASAL TAHUN/....

Ruang :.....

1. Kode Mata Kuliah :
2. Nama Mata Kuliah :
3. Kelas :
4. Hari, tanggal :
5. Pukul :
6. Jumlah Mahasiswa :

Kelas	
Terdaftar	... orang
Hadir	... orang
Tidak Hadir	... orang

7. Hal-hal / kejadian yang perlu dilaporkan:

8. Pengawas :

NO	NIP	NAMA	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			

Surabaya,.....

Koordinator Administratif

(.....)

m. Surat Permohonan *Fotocopy file KHS (Standar 4.1)*



Hal : Permohonan foto copy file KHS

Kepada : Yth.Kabag, Adm.Kemahasiswaan

**UHW Perbanas
di-
SURABAYA**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

N a m a : _____

N.I.M : _____

No. Telp : _____

Semester : _____

Dengan ini saya mengajukan permohonan peminjaman/foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) data individu file Kartu Hasil Studi (KHS) karena KHS saya

Demikian permohonan saya, dan atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Dosen Wali

Surabaya,
Pemohon

n. Surat Permohonan Berhenti Studi Tetap (**Standar 26.3**)

UHW PERBANAS
Jl.Nginden Semolo No.34-36
SURABAYA

QP-STD-06/F1



H a l : Permohonan Berhenti Studi Tetap

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

N a m a :
Tempat, tanggal .lahir :
A l a m a t :
.....
N.I.M. :
Telp :

Dengan ini mengajukan **permohonan berhenti studi tetap** pada :

Semester Gasal / Genap :
Tahun Akademik :
Alasan :
.....

Sehubungan dengan hal tersebut mohon diberikan :

1. Surat pindah ke PTN/PTS yang dituju dan sebutkan :

.....

2. Daftar Nilai / Transkrip :

Persyaratan yang telah saya penuhi adalah :

No.	Jenis Persyaratan	Status Kewajiban	Paraf
1.	Memenuhi kewajiban keuangan	<i>Sudah / Belum</i>	
2.	Tidak mempunyai pinjaman buku perpustakaan.	<i>Sudah / Belum</i>	

Pemohon

Mengetahui :

Orang Tua Ybs.

Dosen Wali

Catatan Dosen Wali (wajib di isi):

.....
.....

Tanggal Pengajuan:.....	Tanggal Penyerahan:.....
Waktu Pengajuan :.....	Waktu Penyerahan : WIB
WIB	
Tanda tangan :	Tanda tangan :

o. Form Pengambilan Sertifikat Pembinaan



FORM PENGAMBILAN SERTIFIKAT PEMBINAAN / KEPENGURUSAN

NAMA	:	
NIM	:	
NO TELEPON	:	
UKM	:	
LULUS PERIODE TAHUN	:	

Surabaya,

(.....)

p. Form Isian Ijin Kunjungan / Survey (Standar 26.3)



FORMULIR ISIAN IJIN KUNJUNGAN / SURVEY

HARUS DITULIS DENGAN HURUP BALOK

1. Nama Dosen : _____
2. Tugas Matakuliah : _____
3. Ditujukan: ☐ Pimpinan, ☐ Direksi, ☐ Direktur, ☐ Ketua, ☐ HRD,.....
Nama Perusahaan : _____
Alamat Perusahaan : _____
Kota : _____
Masalah yang perlu diketahui :

No.	Hal yang perlu diketahui
<u>1</u>	
2	
3	
4	
5	

Nama Mahasiswa yang diikutkan : max.. 6 orang

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi Jurusan
1			
2			
3			
4			
5			
<u>6</u>			

Dosen Pemberi Tugas

Perwakilan Pemohon

(_____)
Nama Terang

(_____)
Nama Terang

Tanggal Pembuatan :	Tanggal Penyerahan :
Jam Pengajuan :	Jam Penyerahan :
Tanda Tangan :	Tanda Tangan :

Nama terang

Nama terang

No. 3. Pilih salah satu dan beri tanda X (silang) .

q. Form Permohonan Cuti Kuliah (**Standar 26.3**)

UHW PERBANAS
Jl.Nginden Semolo No.34-36
SURABAYA

WI-STD-04/F1



H a l : Permohonan Cuti Kuliah

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

N a m a :
Tempat, tanggal .lahir :
A l a m a t :
N.I.M. :
TELP. / HP :

Dengan ini mengajukan **permohonan cuti kuliah** pada :

Semester Gasal / Genap :

Tahun Akademik :

Alasan Cuti :

Persyaratan yang telah saya penuhi adalah :

No.	Jenis Persyaratan	Status Kewajiban	Paraf
1.	Memenuhi kewajiban keuangan	<i>Sudah / Belum</i>	
2.	Tidak mempunyai pinjaman buku perpustakaan.	<i>Sudah / Belum</i>	

Mengetahui / Menyetujui Dosen Wali :

.....

**Surabaya,
Pemohon**

Tanggal Pengajuan :	Tanggal Penyerahan :
Jam Pengajuan :	Jam Penyerahan :
Tanda Tangan :	Tanda Tangan :

r. Formulir Pendaftaran PKM Karya Tulis **(Standar 9.1, 10.1)**

FORMULIR PENDAFTARAN PKM KARYA TULIS

Nama :

NIM :

Alamat :

No. Telp/HP :

Perguruan Tinggi :

1. Anggota yang mengikuti PKM

Nama Anggota	NIM	No. Telp

2. Jenis PKM yang Saudara minati ? Lingkari pilihan saudara ?

1. PKM-GT	2. PKM-AI
-----------	-----------

3. Tuliskan ide awal saudara ?

.....

.....

.....

Mengetahui
Dosen Pembimbing

Surabaya,
Nama Ketua

() ()

s. Formulir Pendaftaran PKM 5 Bidang **(Standar 19.2)**

FORMULIR PENDAFTARAN PKM 5 BIDANG

Nama :
 NIM :
 Alamat :
 No. Telp/HP :
 Perguruan Tinggi :
 Anggota yang mengikuti PKM

Nama Anggota	NIM	No. Telp

Jenis PKM yang Saudara minati ? Lingkari pilihan saudara ?

1. PKM-P	2. PKM-K	3. PKM-M	4. PKM-KC	5. PKM-T
----------	----------	----------	-----------	----------

Tuliskan ide awal saudara ?

.....

.....

.....

.....

.....

Mengetahui
Dosen Pembimbing

Surabaya,
Nama Ketua

$$\left(\begin{array}{c} \text{ } \\ \text{ } \end{array} \right) \quad \left(\begin{array}{c} \text{ } \\ \text{ } \end{array} \right)$$

t. Formulir Permohonan Surat Keterangan Terbaru



WI-STD.02/F2

FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN

Nama Lengkap : _____
Tempat ,tgl lahir : _____
Alamat : _____
Telpon / HP : _____ / _____
N. I. M. : _____
Identitas Orang Tua
Nama Ayah / Ibu : _____
Telpon / HP Orang Tua : _____
N. I. P. : _____
Pangkat / gol / ruang : _____
Jabatan : _____
Instansi Kantor : _____
Alamat Kantor Ortu : _____

Lingkari sesuai yang diminta :

- 1.Surat keterangan untuk tunjangan keluarga
- 2.Surat keterangan pengganti KTM dan BIKIN KTM BARU
- 3.Surat keterangan untuk melamar pekerjaan
- 4.Surat keterangan untuk.....

Pengajuan Surat :	Penyerahan Surat
Tgl :	Tgl :
Jam :	Jam :
Tanda tangan :	Tanda tangan :

u. Formulir Penyelenggaraan kuliah umum/ kuliah bersama praktisi

UHW PERBANAS
Jl. Nginden Semolo 34-36 Surabaya
Tlp.031-5947151-52, Fax :5935937

QP-ACD-13/F1

Kepada : **Yth. KETUA JURUSAN**
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PERBANAS Surabaya
Di
Surabaya

Dengan hormat,

Dalam rangka mewujudkan program kerja Jurusan/Program Diploma dan untuk menambah ilmu serta wawasan dunia bisnis dan ekonomi pada mahasiswa UHW Perbanas, dengan ini selaku Koordinator mata kuliah konsentrasi, berencana menyelenggarakan kuliah bersama praktisi. Adapun pelaksanaan kegiatannya yaitu :

Hari :
Tanggal :
Tempat :
Konsentrasi M.K :
Jenis kuliah : Kuliah Tamu / Kuliah Umum
Nama Pembicara :
Profil Pembicara :
Kapasitas : ORANG

Untuk peserta kegiatan tersebut dari civitas akademika UHW Perbanas dan umum yang berminat dan dikenakan kontribusi sebesardengan fasilitas snack, makalah/materi dan sertifikat:

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih.

Surabaya,.....

Menyetujui/mengetahui

Koordinator MK

Jurusan /Program Diploma

Y:Akademi\iso\kuliah tamu

v. Formulir Pendaftaran penyelenggaraan kuliah umum/ kuliah bersama praktisi

UHW PERBANAS

QP-ACD-13/F2

FORM PENDAFTARAN KULIAH UMUM

PELUANG KERJA DAN PELUANG MEMBUKA BISNIS DI LUAR NEGERI DALAM MENYONGSONG MEA

NO	NIM	NAMA	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

w. Form Pengajuan Konversi Nilai Mata Kuliah **(Standar 4.3)**

UHW PERBANAS
Jl. Nginden Semolo 34-36 Surabaya
Tlp.031-5947151-52, Fax :5935937

QP-ACD-15/F1

Kepada : **Yth. KETUA JURUSAN**
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PERBANAS Surabaya
Di
Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya ketentuan untuk syarat kelulusan, sesuai dengan buku pedoman UHW Perbanas, yang diantaranya terkait dengan nilai beberapa Mata Kuliah **konsentrasi** atau **prasyarat** dengan ini saya mengajukan permohonan konversi atau perbaikan nilai, dengan data sebagai berikut :

N.I.M :
N a m a :
Jurusan : Manajemen / Akuntansi
Konsentrasi :
Alamat / :
Telp./HP :
Mata Kuliah : 1. Nilai Lama : Nilai Baru :
2. Nilai Lama : Nilai Baru :

Sebagai syarat dan bahan pertimbangan, saya lampirkan :

- Salinan K.H.S. (Kartu Hasil Studi , nilai yang dikonversi)
- Salinan sertifikat (yang asli disertakan)

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Dosen Wali

Surabaya,.....
Pemohon,

Menyetujui
Ketua / Sekretaris Jurusan,

F:\akademik\iso\acd-15f1.doc

x. Form pendaftaran program remidi (**Standar 4.3**)

QP-ACD-15/F2

**FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM REMEDI
PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Mata Kuliah :

No.	NIM	Nama	Mata Kuliah	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

F:\AKADEMIK\ISO\QP-ACD-15-F2

Skripsi/ Tugas Akhir

a. Formulir Ijin Penelitian Skripsi/ Tugas Akhir (Standar 3.3.5)



F-STD

FORMULIR IJIN PENELITIAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Kepada : Yth. Ketua
UHW Perbanas
Di -
S U R A B A Y A

DITULIS DENGAN HURUF BALOK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
N.I.M : _____
Alamat : _____
No.Telp. / HP : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____
Konsentrasi : _____
IP Kumulatif : _____

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan surat ijin penelitian skripsi/tugas akhir, dengan judul :

_____ ditujukan ke, beri tanda (√)
Kepaa Yth. (*) : ☐ Pimpinan, ☐ Ketua, ☐ Direktur, ☐ Direksi, ☐ HRD
Nama Perusahaan : _____
Alamat : _____
Kota : _____

Bersama ini pula saya lampirkan :

- Foto Copy Proposal Skripsi (Covernya saja)

Demikian surat permohonan ini, atas persetujuan Bapak / Ibu disampaikan terima kasih.

Dosen Pembimbing

Pemohon

(_____)

(_____)

Tgl..Pengajuan :	Tgl.. Penyerahan :
Jam Pengajuan :	Jam. Penyerahan :
Tanda tangan :	Tanda Tangan :
Nama terang :	Nama terang :

Tanda (*) dipilih salah satu

b. Form Permohonan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir (**Standar 3.3.5**)

UHW PERBANAS
Jl. Nginden Semolo 34-36 Surabaya
031-5947151-52, fax : 5935937

QP-ACD-10/F1

Kepada : **Yth. Kepala Bagian Adm. Akademik**
Universitas Hayam Wuruk Perbanas
di –
SURABAYA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
NIM :
Alamat / Tlp/Hp. :
Prog. Pendidikan :
Konsentrasi :
IP. Kumulatif : Kredit kumulatif : sks **)

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan persetujuan menulis
Tugas Akhir (Skripsi/LKP) dengan judul :

.....
.....
.....

Bersama ini pula saya lampirkan :

- Proposal Tugas Akhir (Skripsi/LKP) bisa dari mata Kuliah **Met. Pen/MPI** (1)
- Foto copy KRS (Kartu Rencana Studi) terbaru (1)
- Foto copy Sertifikat Pembinaan Mahasiswa Baru (1)
- Foto copy Sertifikat **Job of Preparation (1)**
- Foto copy Sertifikat Workshop/seminar sesuai dengan konsentrasi (2)
- Foto copy Sertifikat TOEFL (Khusus Prog. D3 & S.1 mulai angkatan 2005)

Demikian surat permohonan ini, atas persetujuan Bapak Ibu disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Dosen wali

Surabaya,.....
Pemohon,

Menyetujui,
Sekretaris Jurusan /Program Diploma

Catatan :

- Sesuai Buku Pedoman yang berlaku , poin syarat kelulusan
F:\AKADEMIK\iso\tugas akhir\ISO\acd-10f1.doc



QP-ACD-10/F2

Surat Rekomendasi

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Status : Dosen Wali

Menerangkan bahwa mahasiswa tersebut

Nama :
NIM :

melakukan pencocokan nilai pada tanggal dan telah memenuhi persyaratan akademik serta administrasi yang ditetapkan (buku pedoman).

Berdasarkan hasil dari pencocokan nilai, maka Saya selaku Dosen Wali mahasiswa yang bersangkutan memberikan **Rekomendasi** kelayakan untuk memprogram tugas akhir kepada mahasiswa tersebut.

Rincian rencana studi yang harus ditempuh semester ini, yaitu :

1. mata kuliah :
2. mata kuliah :
3. mata kuliah :
4. mata kuliah :
5. mata kuliah :
6. mata kuliah :
7. mata kuliah :
8. mata kuliah :
9. mata kuliah :
10. mata kuliah :
11. mata kuliah :
12. mata kuliah :

demikian surat rekomendasi ini diberikan dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/menyetujui
Kajur Manaj/Akunt/Kaprog.Diploma

Surabaya,
Yang Memberikan
Dosen Wali

nama terang

nama terang

FIAKADEMIK\ISO\ACD-10F2



c. Berita acara Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir **(Standar 5.1)**

QP-ACD-10/F4

BERITA ACARA BIMBINGAN TUGAS AKHIR
Semester : Tahun Akademik :

Nama Mahasiswa :
N.I.M :
Alamat :
No. Telp Rumah :
No. Telp HP :
Program Studi :
Jurusan :
Konsentrasi / Peminatan :
Judul Tugas Akhir :
- Bahasa Indonesia :
- Bahasa Inggris :
Dosen Pembimbing :
Co. Dosen Pembimbing :
Tanggal Pengajuan Ujian Proposal :

Mengetahui
Ketua Jurusan / Program Diploma

Jadwal dan Catatan Konsultasi

Tanggal	Keterangan	Paraf
	Bimbingan telah selesai dan siap diujikan/dipresentasikan	

d. Formulir Ujian Skripsi/Tugas Akhir (**Standar 3.3.5**)

Kepada :

Yth. Wakil Rektor Bidang Akademik
UHW Perbanas

QP-ACD-12/F1

Sehubungan dengan telah selesainya Penulisan Tugas Akhir saya :

Nama :
N.I.M / Jurusan : /
Alamat / Tlpn/Hp/Email. :
(yang bisa dihubungi &
tercatum dalam buku
wisuda)
.....
Tinggi/berat badan :/.....
Tempat/Tgl. Lahir :
Nama Orang Tua :
Pekerjaan Orang Tua :
Alamat Orang Tua :
Dosen Pembimbing :
Co. Dosen Pembimbing :
Judul Tugas Akhir untuk : (Tulis dengan benar dan memakai huruf balok)
di transkrip
.....
.....
.....

Jika ada perubahan judul Tugas Akhir harap melaporkan ke **Bagian Akademik**

dengan ini mengajukan permohonan untuk dapatnya mengikuti Ujian **Tugas Akhir**
yang ke

bersama ini pula saya lampirkan : **persyaratan akademik dan administrasi**

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan perkenannya disampaikan
terima kasih.

Menyetujui

Surabaya,

.....
Jurusan/Program Diploma,

Pemohon,

Catatan :

- Ketentuan akademik lainnya sesuai dengan Buku pedoman penulisan penilaian skripsi
- Belakang foto ditulis Nama dan NIM

SURAT PERNYATAAN PENERBITAN IJAZAH & TRANSKRIP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Tempat, tgl lahir : _____
Program Studi : _____
Telepon : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Skripsi/Tugas Akhir yang berjudul :

Dalam Bahasa Indonesia :

Dalam Bahasa Inggris :

Adalah benar-benar merupakan karya saya dan bukan jiplakan (plagiat) dari karya ilmiah orang lain serta bukan hasil dibuatkan oleh orang/pihak lain. Apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya tersebut tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan Skripsi/Tugas Akhir beserta segala hal yang terkait dengan Skripsi/Tugas Akhir tersebut.

2. Data individu tersebut di atas, sudah benar dan untuk dipakai dalam penerbitan Ijazah dan Transkrip UHW Perbanas. Sebagai dokumen pendukung terlampir foto copy **IJAZAH SMA & AKTE KELAHIRAN** ^{*)}. Apabila dikemudian hari ada kesalahan atas data tersebut di atas, maka segala konsekuensi yang muncul merupakan tanggung jawab saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Mengetahui,
Dosen pembimbing

Surabaya,
Yang menyatakan,

Materai
Rp.10.000

^{*)} Coret yang tidak perlu
Harap ditulis dengan huruf balok/kapital

Check List Berkas Ujian LKP (Ujian Utama) Semester Tahun Akademik

Nama :

NIM :

Persyaratan Akademik :

1. Telah menyelesaikan proses pembimbingan	Sudah/Belum
2. Membuat dan menandatangani surat pernyataan tidak menjiplak karya tulis orang lain dan LKP merupakan tulisan sendiri, bukan dibuatkan oleh orang / pihak lain (surat pernyataan ditanda tangani di atas meterai Rp. 6.000) (QP-ACD-12/F2)	Sudah/Belum
3. Dokumen LKP digandakan sebanyak 2 (dua) eksemplar dan wajib ditanda tangani Dosen Pembimbing & Co. Dosen Pembimbing (jika ada) .	Sudah/Belum
4. Menyertakan surat keterangan perusahaan	Sudah/Belum

Persyaratan Administrasi :

5. Penyerahan dokumen LKP harus dimasukkan kedalam masing-masing stofmap plastik (warna disesuaikan dengan prodi)	Sudah/Belum
6. Menyerahkan Kartu Berita Acara Bimbingan LKP (warna kuning)	Sudah/Belum
7. Mendaftarkan diri kepada bagian administrasi akademik dengan mengisi formulir permohonan ujian LKP (QP-ACD-12/F1)	Sudah/Belum
8. Menyerahkan foto copy Kartu Rencana Studi semester berjalan yang telah disahkan oleh bagian keuangan (bukti lunas)	Sudah/Belum
9. Menyerahkan satu lembar foto copy lampiran pendukung: ➤ Sertifikat TOEFL ; ➤ Sertifikat pembinaan mahasiswa baru ; ➤ Sertifikat job preparation ; ➤ Sertifikat seminar ; ➤ Sertifikat Brevet Pajak (Prodi DIII Akuntansi) ; ➤ Sertifikat Laboratorium Perbankan (Prodi DIII Manajemen)	Sudah/Belum
10. Menyerahkan satu lembar foto copy ijazah SMA dan atau Surat Pendukung Lainnya	Sudah/Belum
11. Menyerahkan photo dengan ketentuan : Menghadap kedepan, berbaju putih, berdasi hitam, telinga kelihatan, tidak berkacamata hitam	
➤ Background warna biru dengan ukuran photo 3 x 4 cm dan menggunakan kertas doft (permukaan kasar)	Sudah/Belum
➤ Photo yang diserahkan : 4 (empat) lembar hitam putih dan 4 (empat) lembar berwarna	Sudah/Belum
i. Menyerahkan kinerja akademik (dapat dicetak sendiri dari SIMAS)	Sudah/Belum

Yang Menerima,

e. Berita acara Perbaikan Proposal Skripsi/Tugas Akhir (**Standar 3.3.5**)

QP-ACD-12/F3

DAFTAR PERBAIKAN SKRIPSI

Ujian ke – 1

Nama :
NIM :
Program Pendidikan :
Hari, tanggal :

No.		Halaman	ACC Penguji

Perubahan Judul : ADA / TIDAK ADA *)

Judul Baru : _____

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Tim Penguji,
Sekretaris

.....

.....

Evaluasi dan Pengendalian

- a. Form Permintaan Tindakan, Korektif dan Pencegahan (PTKP)
(Standar 7.16, 7.17, 7.18)

QP-MR-05/F02

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI, KOREKTIF DAN PENCEGAHAN (PTKP)		
Nomor :		
Ditujukan kepada/Auditee:	Yang mengusulkan/Auditor:	Tanggal:
Katagori temuan: (lingkari salah satu) 1. NCR (Non Conformance) 2. Observasi		Rujukan :

URAIAN PERMASALAHAN:		
Pengusul/Auditor:	Tanda Tangan:	Tanggal:

ANALISIS AKAR MASALAH: (WAJIB DIISI)		
Auditee:	Tanda Tangan:	Tanggal:

URAIAN TINDAKAN KOREKSI/ SOLUSI JK PENDEK:		
URAIAN TINDAKAN KOREKTIF/ MENGHILANGKAN AKAR MASALAH:		
URAIAN TINDAKAN PENCEGAHAN/ AGAR TIDAK TERJADI LAGI:		
Target tanggal penyelesaian (dead line) :		
Disetujui oleh: (atasan langsung)	Tanda Tangan:	Tanggal:

TINJAUAN EFEKTIVITAS TERHADAP HASIL TINDAKAN PERBAIKAN & PENCEGAHANNYA:		
KESIMPULAN:		
Masalah Selesai / Terbitkan PTKP baru (coret salah satu)		
Kepala PPM/Auditor:	Tanda Tangan:	Tanggal:

b. Form *Carparlog* (Standar 7.16, 7.17, 7.18)

CORRECTIVE & PREVENTIVE ACTION MONITORING LOG (CARPARLOG)
INTERNAL AUDIT ---, UHW PERBANAS
(Tanggal Audit)
UHW PERBANAS

[illegible]

c. Form Sasaran Mutu (**Standar 7.2, 8.5, 9.1, 9.2, 11.3, 16.1, 17.1, 25.3, 26.5**)

1 September 20XX – 31 Agustus 20XX **Sasaran Mutu Unit Kerja**

Atasan Kepala Unit Kerja	Nama	Jabatan
		
Personalia Unit Kerja	Nama	Jabatan
		
		
		

No.	Sasaran Mutu	Cara Pengukuran & Media Monitoring	Target	Hasil Pengukuran			Keterangan	
				Base Line	Mid	Final	Tercapai/Tidak Tercapai dan Penyebabnya	PIC
		Cara Pengukuran : Media Monitoring : Periode Pengukuran:						
		Cara Pengukuran : Media Monitoring : Periode Pengukuran:						

Surabaya,

Disiapkan Oleh :

Disetujui Oleh :

Disahkan Oleh :

.....
(Ka. Unit Kerja)

.....
(Atasan Langsung)

.....
Management Representative

d. Form Daftar Periksa Audit (**Standar 7.16, 7.17, 7.18**)

[illegible]

Keterangan :

√ : Dapat diterima

X : Tidak dapat diterima

- e. Form Evaluasi Materi Pengajaran/ Monitoring Pelaksanaan Pengajaran
(Standar 3.5)

**LAPORAN EVALUASI PENGAJARAN
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK/....**

KODE MATA KULIAH :
NAMA MATA KULIAH :
SKS :
DOSEN PENGAJAR :
KELAS :

EVALUASI MINGGU KE

A. MATERI

MINGGU	KONTRAK	REALISASI MATERI	SESUAI/TIDAK SESUAI

Apakah semua materi dalam Kontrak Pembelajaran tersampaikan semua?

- ☐ Ya
☐ Tidak

Jika Tidak, sebutkan materi apa yang tidak tersampaikan disertai dengan alasan
(konfirmasi dengan dosen pengampu mata kuliah)

.....
.....
.....
.....
.....

Mengetahui,

Surabaya,
Pembuat Laporan,

.....
Koordinator Bidang Peminatan

.....
Koordinator Mata Kuliah

FORMULIR PERMOHONAN DANA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT – LAPORAN

Nama	:	
Status yang mengajukan	:	Mandiri/Peneliti Utama/Co-Author(Peneliti Kedua, Ketiga dst)* Apabila tim , mohon sebutkan nama Anggota/Ketua Tim : 1. ....(Ketua/Anggota)* 2. ....(Ketua/Anggota)* 3. ....(Ketua/Anggota)* 4. nim .....(mahasiswa)
Judul Penelitian	:	
Sumber dana Penelitian	:	a. PPPM b. Dikti, sebutkan: c. Lainnya, sebutkan:
Jumlah dana Penelitian	:	Rp
Keterangan	:	
Lampiran:		
Hasil Penelitian	:	Ada / Tidak Ada*
Tanggal Presentasi Hasil Penelitian	:	
Daftar Hadir Presentasi Hasil Penelitian	:	Ada / Tidak Ada*

*Coret salah satu

Surabaya,

Yang mengajukan

FORMULIR PERMOHONAN DANA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT – PROPOSAL

Nama	:	
Status yang mengajukan	:	Penelitian :Mandiri/Peneliti Utama/Co-Author (Peneliti Kedua, Ketiga dst)* Pengabdian Masyarakat : Individu / Tim / Kelembagaan Apabila tim , mohon sebutkan nama Anggota/Ketua Tim : 5. ....(Ketua/Anggota)* 6. ....(Ketua/Anggota)* 7. ....(Ketua/Anggota)* 8. nim .....(mahasiswa)
Judul Penelitian/Pengabdian Masyarakat	:	
Sumber dana Penelitian/Pengabdian Masyarakat	:	d. PPPM e. Dikti, sebutkan: f. Lainnya, sebutkan:
Jumlah dana Penelitian/Pengabdian Masyarakat	:	Rp
Keterangan	:	
Lampiran:		
Fotokopi Proposal	:	Ada / Tidak Ada*
Tanggal Presentasi Proposal	:	
Daftar Hadir Presentasi Proposal	:	Ada / Tidak Ada*

*Coret salah satu

Surabaya,

Yang mengajukan,

FORMULIR PENGAJUAN DANA REWARD HAKI

Nama Ketua	:	
Nama Tim	:	Apabila karya tim , mohon sebutkan nama Anggota/Ketua Tim : 9. 10. 11. 12.
Judul Ciptaan	:	
Hasil Luaran/Out put dari	:	g. Pendidikan dan Pengajaran Mata Kuliah : h. Penelitian : Judul : i. Pengabdian Masyarakat Judul :
Jumlah dana penelitian (khusus publikasi Hasil Penelitian)	:	Rp.
Jenis Ciptaan	:	
Nomor dan Tanggal Permohonan	:	
Nomor Pencatatan	:	
Lampiran:		

Fotokopi Surat Pencataan Ciptaan	:	Ada / Tidak Ada*
Fotokopi Bukti Usul Uber HAKI Bantuan Pendaftaran Paten	:	Ada / Tidak Ada*

*Coret salah satu

Surabaya, 2021

Yang mengajukan,

FORMULIR PENGAJUAN DANA REWARD PUBLIKASI

Nama	:	
Status Penulis	:	Mandiri / Penulis Utama / Co-Author(Penulis Kedua, Ketiga dst)* Apabila karya tim , mohon sebutkan nama Anggota/Ketua Tim : 13. (Ketua/Co-Author)* 14. ....(Ketua/Co-Author)* 15. ....(Ketua/Co-Author)* 16.
Judul Makalah/Artikel	:	
Jenis/Bentuk Karya Ilmiah	:	Hasil Penelitian / Telaah Konseptual / Opini * Lainnya, sebutkan.....
Sumber dana karya ilmiah <i>(dari mana sumber dana Bapak/Ibu dalam menghasilkan karya ilmiah ini)</i>	:	j. PPPM k. Dikti, sebutkan: l. Kolaborasi dengan mahasiswa (skripsi/tesis) m. Lainnya, sebutkan:
Jumlah dana penelitian (khusus publikasi Hasil Penelitian)	:	Rp
Judul Media/Event	:	
ISBN/ISSN	:	
Skala	:	Lokal / Regional / Nasional / Internasional *
Edisi / Tanggal Terbit / Tanggal Event	:	

Lampiran:		
Fotokopi Sertifikat	:	Ada / Tidak Ada*
Fotokopi Bukti Makalah/Artikel di Media	:	Ada / Tidak Ada*

*Coret salah satu

Surabaya,

2021

Yang mengajukan,

FORMULIR PENGAJUAN PENYERTAAN DOSEN

Nama	:	
Status Keikutsertaan	:	Pemakalah / Peserta *
Judul Makalah/Artikel (Jika Pemakalah)	:	
Judul Media/Forum/Event	:	
Skala	:	Lokal / Regional / Nasional / Internasional
Tanggal Penyelenggaraan	:	
Tempat Penyelenggaraan	:	
Penyelenggara	:	
Lama Penyelenggaraan	:	
Biaya Pendaftaran (Isi lengkap dengan mata uang)	:	
Lampiran:		
Bukti tercetak bahwa makalah telah diterima (jika pemakalah)	:	Ada / Tidak Ada*
Formulir pendaftaran yang telah diisi	:	Ada / Tidak Ada*

*Coret salah satu, dan dapat diproses jika lampiran telah ada lengkap

Surabaya,

Menyetujui
Ketua Program Studi

Yang mengajukan,

.....

.....

PERMOHONAN PENDAFTARAN CIPTAAN

I.

Pencipta :

1. Nama

:

2. Kewarganegaraan

:

3. Alamat

:

4. Telepon

:

5. No. HP & E-mail

:

II.

Pemegang Hak Cipta :

1.Nama

:

2. Kewarganegaraan

:

3. Alamat

:

4. Telepon

:

5. No. HP & E-mail

:

III.

Kuasa :

1. Nama

:

2. Kewarganegaraan

:

3. Alamat

:

4. Telepon

:

5. No. HP & E-mail

:

IV.

Jenis dari judul ciptaan yang dimohonkan

:

V.

Tanggal dan tempat di-umumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia0 atau di luar wilayah Indo-nesia

:

Surabaya, 1 Juli 2021

VI

Uraian ciptaan

:

Surabaya, 2021

Dr. Lutfi, SE., M.Fin

Ketua UHW Perbanas

Formulir Rekapitulasi Evaluasi Proposal Penelitian

Judul Penelitian :

.....
.....

Peneliti :

1.
2.
3.

No.	Nama Evaluator	Paraf Evaluator	Komentar/Saran Evaluator
1.			
2			

Surabaya ,

**Pusat Penelitian & Pengabdian Masyarakat
UHW Perbanas**

Ketua Peneliti

(.....)

Ketua

(.....)

TIM PENILAI ANGKA KREDIT (TPAK)

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL

JUDUL :

BIDANG : Mohon diberi tanda (√) salah Satu :

I. Penelitian Institusional :

II. Penelitian Linieritas

MONETER & EKONOMI UMUM		AKUNTANSI KEUANGAN	
MANAJEMEN PEMASARAN		AKUNTANSI MANAJEMEN	
MANAJEMEN PERBANKAN		SISTEM INFORMASI	
MANAJEMEN KEUANGAN		AKUNTANSI PERBANKAN	
MSDM		AUDIT	
		LAINNYA:	

NAMA PENELITI : 1.
2.
3.

KRITERIA SKOR

NO	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti	20		
2.	Orientasi Penelitian	20		
3.	Metode Penelitian	30		
4.	Luaran Penelitian	30		
	TOTAL	100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Hasil Penelitian ditujukan untuk (beri tanda √) :

- ☐ Publikasi diforum / terbitan ilmiah nasional
- ☐ Publikasi di forum /jurnal / proceeding internasional
- ☐ Mengurus hak cipta
- ☐ Lainnya

Nama Forum /jurnal untuk publikasi :

Komentar Reviewer :

Hasil Evaluasi Proposal

- () Proposal Tidak layak/ tidak di terima (Nilai ≤ 3)
() Proposal Layak diterima dengan revisi ($4 \leq \text{Nilai} \leq 6$)
() Proposal Layak diterima (Nilai > 6)

Tanggal :

Paraf Evaluator :

Nama :

FORMULIR KESEDIAAN MITRA BEBESTARI (Standar 13.3, 13.4)

Berikut ini, saya :

Nama :
(mohon dilengkapi dengan gelar)

Menyatakan BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA*) menjadi Mitra Bebestari (Reviewer)
Jurnal The Indonesian Accounting Review (TIAR).

Tanda tangan : _____

Kami mohon kesediaannya untuk mengirimkan kembali formulir ini kepada :
Redaksi Jurnal The Indonesian Accounting Review (TIAR)

Fax : 031 5992985

e-mail : pppm.perbanas.ac.id atau tiar.perbanas.ac.id

* Coret salah satunya

CURRICULUM VITAE

1. Nama lengkap dgn gelar :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Kedudukan/Jabatan :
4. Alamat Kantor :
5. No Telp/Fax/e-mail :
6. Alamat Rumah :
7. No Telp/Fax/e-mail :
8. Riwayat Pendidikan dimulai dari yang terakhir :
9. Pengalaman dalam Mengelola Jurnal :
10. Riwayat Pekerjaan :
11. Publikasi dalam Majalah Ilmiah (tulisan judul-judul artikel ilmiah yang dipublikasikan dan nama jurnal penerbit, dalam waktu 3 (tiga) tahun terakhir :
12. Kemahiran dalam bahasa asing :

kota,

(nama lengkap)

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

	Kode>Nama Rumpun Ilmu* : /..... Bidang Fokus** :.....
RESEARCH PROPOSAL INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION AND SCIENTIFIC PUBLICATION University Logo RESEARCH TITLE RESEARCH TEAM (Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title, and NIDN) NAME OF UNIVERSITY Month and Year	

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran
B ** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampiran C

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

Title of Research :

Code/Name of field of science :/.....

Principal researcher:

14. Full name :

15. NIDN :

16. Academic rank :

17. Study program :

18. Mobile phone :

19. e-mail :

Member of researcher (1)

a. Full name :

b. NIDN :

c. University :

Member of researcher (2)

a. Full name :

b. NIDN :

c. University :

International partner

☐ Full name :

☐ Name of institution :

☐ Address of institution :

Length of research period : year

Year of research : (First/Second/.....)

Total research funds : Rp (US \$......)

Research funds of current year

- proposed to DRPM : Rp (US \$......)

- Internal univ. fund : Rp (US \$......)

- Others : Rp (US \$......)

- *in kind*, please mention :

Additional Output Fund :

Acknowledged, Dean Signature (full name) NIP/NIK	City, date-month-year Principal researcher, Signature (full name) NIP/NIK
---	--

Approved,

Head of Research Institution

Signature

(full name)

NIP/NIK

Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITY AND GENERAL INFORMATION

1. Research Title :

2. Researchers

No	Name	Position	Expertise	Institution	Allocated Time (hour/week)
1		Principal	.....	.....	.....
2		Member 1	.....	.....	.....
3		Member 2	.....	.....	.....
...					

3. Research Object (type of materials):

.....
.....

4. Time/Period

Starts : month: year:

Ends : month: year:

5. The Proposed Budget to Directorate General of Research and Development

• Year 1 : Rp

• Year 2 : Rp

• Year 3 : Rp

6. Research Location (lab/studio/field).....

7. Research Partner (if any, mention its contribution)

.....
.....
.....

8. The targeted findings (explanation, method, theory, or anticipation contributed to the field of study)

.....
.....

9. The basic contribution to the field of study (explain in not more than 50 words, focus on original and fundamental ideas supporting the development of science and technology)

.....
.....
.....

10. The targeted journals (write the name of the international journal, accredited national journal, or non-accredited, and state the year of publication.

.....
.....

11. Plan for Intellectual Property Right, book, prototype or other targeted outcomes, the targeted year or the completion year

.....

Lampiran 3.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Ketua Tim mitra :

Institusi Mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

Diusulkan ke DRPM : Rp

Direkomendasikan : Rp

Biaya dari mitra : Rp / in kind tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, luaran/dampak)	25		
3	Kerja sama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (persyaratan administrasi, rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah internasional	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional	tidak ada	draf	Terdaftar		sudah dilaksanakan		20		
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau		tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	20			
	Teknologi Tepat Guna; dan atau Produk/Model/Purwarupa/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial		tidak ada	draf	produk	penerapan				
4	Buku Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit	10				
	Jumlah							100		

Rekomendasi Reviewer :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

A. Tahun Pertama

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Buku Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

B. Tahun Kedua dan Ketiga

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
6. Jumlah jurnal internasional yang sudah yang *accepted*.
7. Luaran tambahan yang dihasilkan.

Lampiran 3.7 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

**PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Ketua Peneliti
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
Ketua Tim mitra :
Institusi Mitra :
Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun
 Diusulkan ke DRPM : Rp
 Direkomendasikan : Rp
Biaya dari mitra : Rp / *in kind* tuliskan:
.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, luaran/dampak) dan capaian tahun sebelumnya	25		
3	Kerja sama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (persyaratan administrasi, rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 3.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Luar Negeri
(Standar 12.1, 12.2)**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Institusi Mitra :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	20		
2	Realisasi publikasi pada jurnal internasional* (minimal 1/th)	40		
3	Realisasi luaran lainnya* : a. Buku ajar b. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan, publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi c. Prosiding seminar internasional d. HKI dan Lain-lain	20		
4	Kualitas dan komitmen mitra kerja sama : a. Realisasi pendanaan b. Transfer ilmu pengetahuan / teknologi c. Keberlanjutan kerja sama	10		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

* Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

PENILAIAN POSTER PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.1 Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :
Bidang Fokus** :

USULAN

PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL

(Nama lengkap, gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI ASAL

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran
B ** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampiran C

Lampiran 11.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian :
Judul Disertasi :
Kode>Nama Rumpun Ilmu : /
Peneliti
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
NIM :
Semester ke :
PT Penyelenggara :
Program Studi Doktor :
Nama Promotor :
NIDN Promotor :
Biaya yang Diusulkan ke DRPM : Rp
Biaya Luaran Tambahan :

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 11.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

9. Judul Penelitian :

10. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....

11. Subyek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

12. Masa Pelaksanaan

Mulai: bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

13. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp.

20. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

21. Prediksi lulus S-3. Dilengkapi lampiran surat pernyataan pengusul diketahui Promotor bahwa pengusul diprediksi belum lulus S3 ketika proposal mendapat persetujuan didanai

.....
.....

22. Temuan yang ditargetkan dan / atau implikasi teoretik (termasuk penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, pendekatan-perspektif, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....
.....

23. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek, sosbud)

.....
.....
.....
.....

24. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, dan tahun rencana publikasi)

.....
.....
.....

Lampiran 11.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Disertasi Doktor

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian :

Judul Disertasi :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

PT Penyelenggara :

Program Studi Doktor :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Nama Promotor :

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi topik penelitian dengan judul disertasi	20		
2	Orisinalitas dan Kebaruan	30		
3	Luaran penelitian	30		
4	Potensi percepatan penyelesaian studi doktor	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 11.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian
Disertasi Doktor (Standar 27.16)**

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian :

Nama Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi Ilmiah		tidak ada	draf	submitted	accepted	published	40		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar		sudah dilaksanakan	20		
		Internasional								
		Nasional								
3	Produk/model/purwarupa/TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI		tidak ada	draf	produk		penerapan	10		
4	Kemajuan program doctor		tidak ada	draf disertasi	seminar hasil	ujian tertutup	ujian terbuka	30		
	Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**Lampiran 11.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Disertasi Doktor (Standar
PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi Pengusul :
 Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Disertasi Doktor	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Penyelesaian program doctor	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 11.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Disertasi Doktor

PENILAIAN POSTER PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.1 Halaman Sampul Usulan Program Kemitraan Masyarakat

**USULAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

LogoPerguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec...kabupaten ...Provinsi

* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

Lampiran 17.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul PKM :
25. Nama Mitra Program PKM (1) :
- Nama Mitra Program PKM (2) :
26. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
- ☐ Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
8. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) :
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) :
7. Luaran yang dihasilkan :
8. Jangka waktu Pelaksanaan : Tahun
9. Biaya Total : Rp
- DRPM : Rp
- Sumber lain (tuliskan dan lampirkan: Rp
Surat Pernyataan Penyandang Dana)

Mengetahui,
Dekan
Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *
Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT pengusul

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 17.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada :
Masyarakat

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai: bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang: Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

Lampiran 17.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat
EVALUASI DOKUMEN USULAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM DRPM
Jumlah :
Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Iptek bagi Masyarakat

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	Submitted reviewed	accepted	terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	editing		terbit	15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		granted			
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	editing		Terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	draft/ submitted /reviewed	accepted		Terbit			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). Submitted/reviewid/editing; 6).Accepted ; 7). Terbit

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.6 Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	 orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	 km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	 orang
Jumlah mahasiswa	:	 orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	 bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		

Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PKM Setelah PKM
Omzet per bulan	:	Sebelum PKM Rp Setelah PKM Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
DRPM	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PKM berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;	:	.....
- publikasi pada mediamasa	:	.....
- Peningkatan daya saing	:	.....
- peningkatan penerapan iptek	:	.....
- perbaikan tata nilai masyarakat	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk (Barang atau Jasa)	:	.....
- HKI	:	.....
- Inovasi baru TTG	:	.....
- Buku ber ISBN	:	.....
- Publikasi Internasional	:	.....

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 17.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.8 Borang Penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.9 Surat Pernyataan Kesiapan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
.....
2. Jabatan :
.....
3. Nama IRT/Kelompok :
.....
4. Bidang Usaha :
.....
5. Alamat :
.....

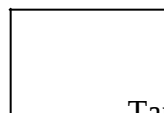
Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat pernyataan



Meterai

Rp 10.000

Tanda tangan
(Nama Terang)

(Standar 19.2)
LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT



JUDUL

Oleh:

(Nama)

(NIDN)

Ketua Pengusul

(Nama)

(NIDN)

Anggota Pengusul

UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS
SURABAYA

20XX

(tahun cover sama dengan tahun pengajuan proposal)

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Judul Program :
2. Nama Mitra Program :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Bidang Keahlian :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota :
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
 - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan):
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Jangka waktu Pelaksanaan :
8. Biaya PPPM :

(tahun sama
dengan tahun
pengajuan
proposal)

Mengetahui
tahun)
Ketua Program Studi

Surabaya, (tanggal, bulan,

Ketua Pelaksana

(nama)
NIDN.

(nama pengusul)
NIDN.

Menyetujui,
Ketua PPPM

(.....)
NIDN.

Roadmap Penelitian (Standar 11.1)



